



インターネット部屋予約ガイド

戸塚地区センター・東戸塚地区センター・大正地区センター の部屋の予約方法が変わります

■インターネットでも可能に ■2か月先(翌々月分)の予約をまとめて申込

1 《変更の概要》

- (1)毎日行っていた応当日の申込・抽選がなくなり、2か月先(翌々月)の1か月分をまとめて抽選申込を受け付けて抽選し結果を公開します。
- (2)抽選申込は、従来の来館・電話・Faxによる申込から、自宅のパソコンやスマートフォンおよび来館・Faxに変わり、電話による抽選申込はできなくなります。パソコンやスマートフォン・Faxをご利用になれない方は、センター利用時などの来館時にお申し込みください。
- (3)抽選で仮予約が確定した部屋および空いている部屋をインターネットで公開します。公開後の空部屋利用の仮予約もインターネットで可能になります。
- (4)インターネットを利用して抽選申込および抽選後の空部屋を仮予約するには、メールアドレスの登録が必須となります。付与される団体番号とパスワードを用いて3館何れかの地区センターのホームページ内の「マイページ」から登録してください。

2 《対象》

インターネットを利用した抽選申込および抽選後の空部屋の仮予約は、団体登録された団体のみとさせていただきます。個人利用の方はインターネット予約をお受けすることができません。

- (1)はじめて地区センターを利用する団体は、インターネット予約利用の有無に関わらず、団体登録をして団体番号を取得してください。
- (2)すでに団体登録されている団体には3館で共通に利用できる新しい団体番号を付与しますので団体登録は不要です。インターネット予約を利用しない団体にも新しい団体番号を付与します。この団体番号は抽選申込及び空部屋利用の予約時に必要になります。

詳細は、次頁以降でご案内いたします。次頁以降で「インターネット予約」とは、インターネットを利用した抽選申込および抽選後の空部屋を仮予約することを示します。

3 《まずは団体登録を》

(1)はじめて地区センターを利用する団体

- ①インターネット予約の有無に関わらず、団体登録をして「団体番号」を取得してください。この際、団体名（12文字以内 大文字小文字）が必要となります。
- ②団体登録は、お近くの地区センター（戸塚地区センター、東戸塚地区センター、大正地区センター）に来館いただき、所定の登録用紙に必要事項を記入し受付にて手続きをしてください。
- ③取得した団体番号は、3館で共通に使用できます。
- ④インターネット予約を希望される団体は、団体登録時に付与された団体番号およびパスワードを用いて、3館何れかの地区センターのホームページ内の「マイページ」で、予約を担当される方のメールアドレスの登録（1件必須、2件まで）およびパスワードの変更（必要に応じて）をお願いします。メールアドレスの登録をしないと、インターネット予約ができませんのでご注意ください。
- ⑤パスワードまたはメールアドレスを変更する場合は、団体番号およびパスワードを用いて、3館何れかの地区センターのホームページ内の「マイページ」から登録内容の変更ができます。メールアドレス及びパスワードを変更した場合には確認のメールが届きますのでご確認ください。

(2)すでに団体登録して活動している団体

- ①3館で利用できる新しい団体番号およびパスワードを付与しますので新たな登録手続きは不要です。
- ②インターネット予約を希望される団体は、団体番号およびパスワードを用いて、3館何れかの地区センターのホームページ内の「マイページ」から、予約を担当される方のメールアドレスの登録（1件必須、2件まで）およびパスワードの変更（必要に応じて）をお願いします。メールアドレスの登録をしないと、インターネット予約ができませんのでご注意ください。
- ③パスワードまたはメールアドレスを変更する場合は、団体番号およびパスワードを用いて、3館何れかの地区センターのホームページ内の「マイページ」から登録内容の変更ができます。メールアドレスの登録及びパスワードに変更があった場合には確認のメールが届きますのでご確認ください。

*お客様からいただいた個人情報は、厳重に管理し、インターネット予約に必要な作業にのみ利用させていただきます。

4 《パソコン・スマートフォンから抽選申込および空部屋の仮予約方法》

具体的な操作方法是インターネット部屋予約操作マニュアルをご覧ください。

(1)2 か月先（翌々月分）の部屋を一括して抽選申込

①抽選申込の受付期間

予約希望月の2か月前の1～10日に、インターネットで3館何れかの地区センターのホームページ内のマイページの「抽選申込」メニューから申し込んでください。

7月中の部屋を予約する場合は、5月1日～10日に抽選申込の受付を行います



②抽選申込数

1団体につき地区センター毎に、第1、第2希望を5回まで申し込めます。

③部屋の抽選申込状況確認

マイページの「抽選申込」メニューから他団体の申込状況を確認できますので申込状況を確認しながらお申しください。

④抽選申込内容の変更

抽選申込の受付期間内であれば申込内容を何回でも変更できます。

(2)抽選・結果公開と利用料金のお支払い

①抽選

毎月10日で予約申込を締め切った後、15日にランダム関数を用いて、インターネット以外で申し込まれた方と一緒に公平に、部屋毎に抽選を行います。抽選は、第1希望を優先して部屋毎に行い、空き部屋がある場合は、第2希望の抽選を行います。

②抽選・結果公開

16日午前9時30分から登録されたメールアドレスに抽選結果を配信します。マイページまたは、地区センターのホームページの「部屋予約状況メニュー」から抽選結果（部屋の仮予約状況）を確認できます。

③当選回数

当選回数は、戸塚地区センター4回、東戸塚地区センター4回、大正地区センターは4回までになります。なお、戸塚地区センターのレクホールは1回のみとします。

④当選した部屋の利用料金のお支払い

抽選した月の月末の閉館1時間前（平日午後8時、日祝日は午後5時）までに利用する地区センターにお支払いください。なお、12月は27日までとなります。期限までにお支払いがない場合は、キャンセルとさせていただきます。やむを得ずお支払いが遅れる場合は、事前にご連絡ください。

(3)抽選で確定した部屋以外の仮予約（抽選後の抽選対象月の空き部屋の仮予約）

- ①毎月17日午前9時30分からインターネットで受付けます。マイページの「空き状況参照・予約」メニューから申し込んでください。
- ②18日午前9時30分以降はインターネット・来館・電話にて先着順で受付けます。
- ③抽選で規定回数まで当選した団体は、お申込みできません。
- ④18日以降、インターネット、来館または電話で仮予約可能ですが、予約が重なった場合はインターネットが優先となります。

(4)当月・翌月、利用当日の予約・利用

①当月・翌月における空き部屋の仮予約（5・6月の空き部屋を5月に仮予約）

利用当月及び翌月の空き部屋を仮予約する場合は、利用回数に制限が無く登録可能となります。インターネット、来館、電話にて先着順で予約を受付けますが、予約が重なった場合はインターネットが優先となります。マイページの「空き状況参照・予約」メニューから申し込んでください。

②利用料金の支払い

申込から1週間以内にお支払いください。お支払いがない場合はキャンセルとさせていただきます。

③利用当日における空き部屋の利用

利用日の当日に空き部屋がある場合は、1時間単位のご利用が可能です。

インターネットや電話で空き状況をご確認後、来館の上、受付で利用手続きをお願いします。なお、個人でも利用が可能です。(団体登録不要)

(5) 当月・翌月利用のキャンセル

①仮予約のキャンセルはインターネットでも可能です。マイページの「空き状況参照・予約」メニューからキャンセル処理してください。登録済(利用料金支払い済)の部屋のキャンセルは、予約している地区センターへの電話・来館で受け付けます。

②利用日まで1週間以内(同一曜日)を過ぎますと、キャンセルの場合でも返金は致しませんのでご注意ください。

(6)パスワードを忘れた時

マイページの「団体情報編集」メニューのパスワードの再発行の手順に従ってください。

5 《インターネット以外での予約方法》

(1)団体登録(3《まずは団体登録を》P2を参照)

①インターネット予約を利用しない団体も団体登録をして「団体番号」を取得してください。

②団体登録は、お近くの地区センターに来館いただき、所定の登録用紙に必要事項を記入し受付にて手続きしてください。

③すでに地区センターをご利用されている団体には、3館で利用できる新しい団体番号を付与しますので新たな登録手続きは不要です。

(2)2か月先の部屋(翌々月分)を一括して抽選申込

従来の電話による抽選申込の受付は無くなり、来館またはFaxによる申込となります。

来館で申し込まれる団体：

①抽選申込の受付期間・方法

予約希望月の3か月前の11日から2か月前の10日まで、いつでも抽選申込可能です。地区センター備え付けの所定の用紙に必要事項を記入して申し込んでください。

(別紙-1)7月中の部屋を予約する場合は、4月11日～5月10日に間でいつでも予約可能です。申込内容の変更時には、申込に使用した用紙を使用しますので抽選まで保管してください。

②抽選申込数

1団体につき地区センター毎に、第1、第2希望を5回まで申し込めます。

③部屋の抽選申込状況確認

地区センターホームページの「部屋予約状況メニュー」で他団体の申込状況を確認できますので、申込状況を確認しながらお申込ください。

④抽選申込内容の変更

抽選申込の受付期間内であれば予約内容を何回でも変更できます。変更する場合は、申込に使用した申込用紙の修正箇所を二重線で消去・修正して受付に提出してください。

Faxで申し込まれる団体：

①抽選申込の受付期間・方法

予約希望月の2か月前の1～10日に、所定の用紙に必要事項を記入して申し込んでください。(別紙-1)7月中の部屋を予約する場合は、5月1日～10日に予約受付を行います。申込内容の変更時には、申込に使用した用紙を使用しますので抽選まで保管してください。

②抽選申込数

1団体につき地区センター毎に、第1、第2希望を5回まで申し込めます。

③部屋の抽選申込状況確認

地区センターホームページの「部屋予約状況メニュー」で他団体の申込状況を確認できますので、予約状況を確認しながらお申込ください。

④抽選申込内容の変更

予約申込期間内であれば予約内容を何回でも変更できます。変更する場合は、申込に使用した申込用紙の修正箇所を二重線で消去・修正してFaxしてください。

(3)抽選・抽選結果公開と利用料金のお支払い

①抽選

各月10日で予約申込を締め切った後、15日にランダム関数を用いてインターネットで申し込まれた方と一緒に公平に抽選を行います。抽選は、第1希望を優先して部屋毎に行い、空き部屋がある場合は、第2希望の抽選を行います。

②抽選結果公開

16日午前9時30分からホームページの「部屋予約状況メニュー」で抽選結果を確認してください。なお、来館にて当落の確認もできます。

③当選回数

当選できる回数は、戸塚地区センター4回、東戸塚地区センター4回、大正地区センターは4回までになります。なお、戸塚地区センターのレクホールは1回のみとします。

④当選した部屋の利用料金のお支払い

抽選した月の月末の閉館1時間前（平日午後8時、日祝日は午後5時）までに利用する地区センターにお支払いください。なお、12月は27日までとなります。期限までにお支払いがない場合は、キャンセルとさせていただきます。やむを得ずお支払いが遅れる場合は、事前にご連絡ください。

(4) 抽選で確定した部屋以外の仮予約（抽選後の抽選対象月の空き部屋の仮予約）

①毎月17日午前9時30分からインターネットで受付けます。

②18日午前9時30分以降、インターネット・来館・電話にて先着順で受付けます。

③抽選で規定回数まで当選した団体は、お申込みできません。

④18日以降、インターネット、来館または電話で予約可能ですが、予約が重なった場合はインターネットが優先となります。

(5)当月・翌月、利用当日の予約・利用

①当月・翌月における空き部屋の仮予約（5・6月の空き部屋を5月に仮予約）

当月及び翌月の空き部屋を仮予約する場合は、利用回数に制限が無く予約可能となります。来館・電話にて先着順で予約を受付けますが、インターネット予約と重なった場合はインターネット予約優先となります。

②利用料金の支払い

申込から1週間以内にお支払いください。お支払いがない場合はキャンセルとさせていただきます。

③利用当日における空き部屋の利用

利用日の当日に空き部屋がある場合は、1時間単位のご利用が可能です。

インターネット・電話で空き状況をご確認後、来館の上、受付で利用手続きをお願いします。なお、個人でも利用が可能です。(団体登録不要)

(6)当月・翌月利用のキャンセル

①キャンセル(仮予約、登録済)は予約している地区センターへの電話、来館で受け付けます。

②利用日まで1週間以内(同一曜日)を過ぎますと、キャンセルの場合でも返金は致しませんのでご注意ください

6 《注意事項》

(1) 抽選申込はインターネットとその他(来館・Fax)の申込の併用は不可

2か月先の抽選申込はインターネット申込と来館・Fax申込の併用或いは月ごとに申込方法を変更することはできません。

来館・Fax予約からインターネット予約への変更は常時可能です。お気軽に各地区センターまでお問合せ下さい。

ただし、抽選後の空部屋の仮予約はインターネット・来館・電話いずれでも申し込みができます。

(2) 営利活動での利用は不可

地区センターは、営利活動に係る利用はできません。団体登録時に活動内容を確認させていただきます。状況により登録できない場合もございます。

また、団体登録後に、不適切な利用があったときには、登録を取消させていただくこともございます。ご不明な場合は、登録前にお問い合わせください。

7 《全体の流れ》

(1) 団体登録

内容	月日	インターネットで予約	来館・Fax での予約
団体登録		<ul style="list-style-type: none"> ・新規登録団体 地区センターに来館の上、団体名（12文字以内を準備 大文字小文字）を登録し、団体番号を取得してください。 	
		<ul style="list-style-type: none"> ・登録済団体 新たな団体番号・パスワードを付与しますので登録手続きは必要ありません。 	
		<ul style="list-style-type: none"> ・事前設定 付与された団体番号とパスワードを用いて「マイページ」から設定してください。 メールアドレス登録（2か所まで） パスワードの変更（必要に応じて） 	
登録内容の変更		<ul style="list-style-type: none"> ・団体番号及びパスワードを用いて「マイページ」から登録内容を変更してください。パスワード、メールアドレスの変更ができます。 ・変更後に折り返しの確認メールで変更内容を確認してください。 	<ul style="list-style-type: none"> ・団体登録された地区センターに来館の上、書類にて変更の手続きをしてください。
パスワードを忘れた時		<ul style="list-style-type: none"> ・地区センターホームページ内「マイページ」のパスワード再発行手順に従ってください。 	

(2) 2 か月先 (翌々月) の部屋の一括予約 (例 : 5 月に 7 月中の部屋を一括予約)

内容	月日	インターネットで予約	来館・Fax での予約
抽選 申込	当月 1日 2日 ・ ・ ・ 10日	・ 1 団体につき地区センター毎、第 1、第 2 希望を 5 回まで申し込めます。	
		・ 申込期限 10 日の 24 時までです。	申込期限 ①来館 : 3 か月前の 11 日から、2 か月前の 10 日まで、いつでも予約 申込可能です。 ②Fax : 2 か月前の 1 日~10 日
		・ マイページの抽選申込メニューで 確認してください。	・ ホームページの抽選前の予約申込 状況メニューまたは来館で確認し てください。
変更	5月1日 ~10日	・ 申込期間内は予約内容の変更は回数に制限なく可能です。	
		・ マイページで変更してください。	・ 来館、Fax で修正してください。
抽選	当月 15日 5月15日	<ul style="list-style-type: none"> ・ すべての予約申込をランダム関数で一括抽選します。 ・ 第 1 希望部屋毎→第 2 希望部屋毎で順次抽選します。 ・ 当選規定回数 : 戸塚地区センター 4 回 (レクホールは 1 回)、東戸塚地区 センター 4 回、大正地区センターは 4 回 	
結果 公開	当月 16日 5月16日	・ 午前 9 時 30 分からメールアドレスに抽選結果を配信します。	・ 午前 9 時 30 分から原則、来館に て当落を確認してください。
		・ マイページまたはホームページの部屋予約状況メニューで確認できます。	
抽選 後の 空部 屋の 予約	当月 17日	<ul style="list-style-type: none"> ・ 午前 9 時 30 分からインターネットで先着順に受け付けます。 ・ 抽選で規定回数まで当選した団体は申し込みできません。 	
	当月 18日 5月18日	・ 17 日に引き続き、インターネット で先着順に予約申込できます。	・ 来館・電話で先着順に予約受付で きます。
	・ 他の方法による予約と重なった場合はインターネット予約が優先です。		
利用 料金 の支 払い	当月 末日 まで 5月31日	<ul style="list-style-type: none"> ・ 抽選月末日の閉館 1 時間前までに利用する地区センターでお支払いくだ さい。末日が、平日の場合は午後 8 時、日祝日の場合は午後 5 時まで にお願いします。12 月は 27 日を末日とみなします。 ・ お支払いがない場合は自動的にキャンセルとさせていただきます。 	
利用	翌々月 7月		

(3) 当月・翌月の空き部屋の仮予約（例：5月に5月或いは6月の空き部屋を仮予約）

内容	月日	インターネットで予約	来館・電話での予約
当月翌月の空部屋の仮予約	当月中	<ul style="list-style-type: none"> ・利用回数に制限なく予約可能です。 ・他の方法による予約と重なった場合はインターネット予約が優先です。 	
		<ul style="list-style-type: none"> ・インターネットで先着順に受け付けます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・来館・電話で先着順に受け付けます。
利用料金の支払い	申込1週間以内	<ul style="list-style-type: none"> ・申込1週間後（同一曜日）の閉館1時間前までに利用する地区センターでお支払いください。 ・1週間後が平日の場合は午後8時まで、日祝日の場合は午後5時までとします。 ・1週間以内にお支払がない場合はキャンセルとさせていただきます。 	
キャンセル		<ul style="list-style-type: none"> ・仮予約のキャンセルはインターネットでも可能ですが、登録済（利用料金支払い済）の部屋のキャンセルは来館・電話のみで受付ます。 ・利用日の1週間前（同一曜日）までにキャンセルした場合は利用料金を返金します。 ・利用日まで1週間を過ぎますと、キャンセルの場合でも返金はいたしません。 	
利用	当月 翌月		

(4) 利用日当日の空き部屋の利用

内容	月日	インターネットで予約	来館・電話での予約
当日の空部屋を利用	当日	<ul style="list-style-type: none"> ・1時間単位の利用が可能です。 ・空き状況を確認後、来館にて利用手続きをしてください。 ・個人でも利用できます。（団体登録不要） 	

8 《問合せ先》

- 【指定管理者】 公益社団法人 とつか区民活動支援協会
TEL:045-865-3946 Fax:045-865-3949
<http://www.chiiki-support.jp>
- 【戸塚地区センター】 TEL:045-862-9314 Fax:045-862-9315
<http://totsuka.chiiki-support.jp>
休館日 毎月第3月曜日(祝日にあたる時は、その翌日)
年末・年始(12月28日～1月4日)
- 【東戸塚地区センター】 TEL:045-825-1161 Fax:045-825-1162
<http://higashitotsuka.chiiki-support.jp>
休館日 毎月第2月曜日(祝日にあたる時は、その翌日)
年末・年始(12月28日～1月4日)
- 【大正地区センター】 TEL:045-852-4111 Fax:045-852-1541
<http://taisho.chiiki-support.jp>
休館日 毎月第3月曜日(祝日にあたる時は、その翌日)
年末・年始(12月28日～1月4日)